

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф.
Генделя"
Протокол от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Г.Ф.
Генделя" от 30 августа 2024 года № 16/ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА
поступающих в Государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Г. Ф. Генделя"
(ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г. Ф. Генделя")

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее - приказ Минкультуры России № 1145), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в образовательную организацию, подведомственную Департаменту культуры города Москвы (далее - образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение в образовательную организацию не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – заявление) осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении. В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал, от заявителя также потребуется предоставление СНИЛС поступающего.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.5. Прием в школу (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения. Стоимость и объем платных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее - Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.7. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.8. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 - 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине

отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в образовательную организацию со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6,5 лет, а со сроком обучения 5 лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 6,5 лет. Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 1 к настоящим Правилам.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организации:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора (Приложение № 5)), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (Приложение № 3);

- системой оценок, применяемой при проведении приема (Приложение № 4).

3.4. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие:

- указанные в первом абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил;

- указанные во втором абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил.

3.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее - Список-рейтинг) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия - поданное Заявление на прием аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями - родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.4. По решению педагогического совета образовательная организация

вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Правилам приема поступающих в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Ф. Генделя");

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Договор об образовании (Приложение № 2) по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств может быть заключён только при предоставлении родителями (законными представителями поступающего) полного пакета документов (пункт 5.2 настоящих Правил). В

случае отзыва субъектом персональных данных, в связи, с невозможностью достижения заранее определенных и законных целей в рамках образовательной деятельности, договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе образовательной организации.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.5. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Приложение № 1
к Правилам приема
поступающих в Государственное
бюджетное учреждение
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Г.Ф.
Генделя"

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в _____ (полное наименование образовательного учреждения) по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____.

Представитель учащегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

Дата "___" _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка)

к Правилам приема поступающих в
Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Г.Ф.
Генделя"

" " 20 Г.

в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными

планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

По желанию Заказчика, выдаётся справка с указанием в ней количества прослушанных во время обучения часов по каждому предмету <7>.

1.4. В соответствии с п.2 статьи 5 главы 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках уставной деятельности Исполнителя и в целях формирования личных дел, ведения документооборота, составления отчетности, организации и осуществления образовательного процесса, а также сохранения жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, Заказчик заполняет Заявление в соответствии с установленной формой.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося <8>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно, с учетом норм ФГТ, определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а так же учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными

актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося <8>

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, предоставившего полный пакет документов для заключения Договора, успешно прошедшего индивидуальный отбор (вступительные испытания) в порядке, установленном в "Положение о правилах приёма обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя, и выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Учащегося, осваивающего дополнительную общеобразовательную программу.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" <9>.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья <10>.

3.1.7. Перевести Учащегося, успешно прошедшего промежуточную аттестацию по образовательной программе в соответствии с "Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя", в старший класс на основании Приказа о переводе, в порядке установленном в "Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя"

3.1.8. Выдать Учащемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об освоении образовательной программы установленного образца "Свидетельство об окончании обучения"

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты <8>

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за год Обучающегося составляет _____ рублей <11>.

4.1.1. Стоимость образовательных услуг за год обучения с оплатой со снижением стоимости за счет средств субсидии на выполнение государственного Задания, Обучающегося составляет _____ рублей <11>.

4.1.2. Оплата родителей/законных представителей за год Обучающегося составляет _____ рублей <11>.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <12>.

4.2. Оплата

производится

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик [13](#) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Ф. Генделя", Адрес: 125635, г. Москва, Ул. Базовская, д.16 Тел. 8-499-906-81-11 Банковские реквизиты: Плательщик - Департамент финансов города Москвы (ГБУДО г.Москвы "ДМШ им. Г.Ф. Генделя" л/с 2605642000770713) КБК - 05630201020020000130 Москва, ул. Базовская, д. 16 ИНН 7743084902 КПП 774301001 Р/с 40601810245253000002 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 ИНН 7710152113 ОКПО 02183275 ОКВЭД 85.41.2 ОКАТО 45277577000 "__" _____ 202 г. Директор _____ А.Б. Яцкевич М.П.	Заказчик <13> _____ (Фамилия, имя, отчество), _____ (адрес, телефон) _____ _____ Паспорт _____ Выдан "____" _____ г. _____ (кем) _____ СНИЛС _____ "____" _____ 202 г. _____ (подпись)	Обучающийся <14> _____ (Фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения) _____ (адрес, телефон) _____ Св-во о рождении: серия / № _____ Выдан "____" _____ г. _____ (кем) _____ СНИЛС _____ "____" _____ 202 г. _____ (подпись родителя, законного представителя)
--	--	--

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

<2> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

<3> В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<4> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<5> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет.

<6> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

<7> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<8> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<9> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

<10> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<11> Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (часть 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<12> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<13> В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

<14> Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

Приложение к Договору об
образовании в ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Г.Ф. Генделя"

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

как законный представитель учащегося на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного _____
(указывается при заключении договора для учащихся в возрасте
до 18 лет, в интересах которых договор об образовании заключают их родители или иные
законные представители) настоящим даю свое согласие на обработку

(полное наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)

*Вариант 1: (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте до 18 лет,
в интересах которых договор об образовании заключают их родители или
иные законные представители) персональных данных своего сына/дочери (подопечного)*

(ФИО учащегося полностью)

*Вариант 2: (указывается при заключении договора для учащихся в возрасте
от 14 до 18 лет, самостоятельно заключающих договор об образовании с письменного
согласия родителей или иных законных представителей) личных персональных данных,
к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" в том числе относятся:*

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя),
контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя)
учащегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) учащегося, его должность и
место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета
успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам,
а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и
видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков,

групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам¹;

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде");

- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации.

Настоящее Соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что

(полное наименование образовательной организации)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее Соглашение действует до окончания срока действия договора об образовании от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор).

Настоящее Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Соглашения образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

¹ К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

- 1) Департамент культуры города Москвы;
- 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

Приложение № 3
к Правилам приема поступающих в
Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Г.Ф.
Генделя"

**Требования,
предъявленные к уровню творческих способностей для учащихся
поступающих на дополнительную общеобразовательную
предпрофессиональную программу в области музыкального искусства.**

Форма отбора – прослушивание и собеседование.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

Требования к творческим способностям:

Музыкальные способности:

Хорошо развитый музыкальный слух (интонирование)

Чувство музыкального ритма

Музыкальная память

Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)

Исполнительские данные:

Физически здоровые руки

Быстрота двигательных реакций

Выразительность исполнения

Наличие мелодического и гармонического слуха

Отсутствие физиологических противопоказаний для игры на музыкальном инструменте

Содержание вступительного прослушивания (фортепианное отделение)

Объяснение заданий:

1. Движение под музыку – марш, танец (групповое упражнение).
2. Спеть знакомую песню со словами (один куплет на русском языке)
3. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
4. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.
5. Прослушать два или три звука взятые одновременно сказать, сколько звуков прозвучало, и пропеть каждый в отдельности
6. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок предложенный преподавателем.
7. Выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений для оценки физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

8. Послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре.

Содержание вступительного прослушивания (струнное отделение)

Объяснение заданий:

1. Движение под музыку – марш, танец (групповое упражнение).
2. Спеть знакомую песню со словами (один куплет на русском языке)
3. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
4. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.
5. Прослушать два или три звука взятые одновременно сказать, сколько звуков прозвучало, и пропеть каждый в отдельности
6. Определить направление движения мелодии (вверх-вниз)
7. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок предложенный преподавателем.
8. Выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений для оценки физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

Содержание вступительного прослушивания (народные и духовые инструменты, инструменты эстрадного оркестра)

Объяснение заданий:

1. Движение под музыку – марш, танец (групповое упражнение).
2. Спеть знакомую песню со словами (один куплет на русском языке)
3. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
4. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.
5. Определить направление движения мелодии (вверх-вниз)
6. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок предложенный преподавателем.
7. Выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений для оценки физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

По окончании вступительных испытаний заседает приемная экзаменационная комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура и оцениваются музыкальные данные поступающих.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей и посторонних.

Приемная комиссия вправе рекомендовать поступавшим на заявленную дополнительную образовательную программу, но не набравшим нужное количество баллов обучение на другом отделении.

Приложение 4
к Правилам приема обучающихся
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф.
Генделя" утвержденные приказом
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.
Г.Ф.Генделя» от 30.08. 2024 г. № 16 /ОД

**Система оценок (баллов), применяемая при проведении приема в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
детей города Москвы "Детская музыкальная школа имени
Г. Ф. Генделя" (ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г. Ф. Генделя")**

Оценка	Критерии оценивания ответа	Баллы
5 + "отлично плюс"	Ответ точный, быстрая реакция, без обдумывания	10
5 "отлично"	Ответ более медленный, но точный	9
5 - "отлично минус"	Ответ точный, с обдумыванием, с небольшими остановками	8
4 + "хорошо плюс"	Ответ с 1-й незначительной ошибкой, с исправлением	7
4 "хорошо"	Ответ с 1-й незначительной ошибкой, без исправления	6
4 - "хорошо минус"	Ответ с 2-мя незначительными ошибками, без исправления	5
3 + "удовлетворительно плюс"	Выполнено 2/3 задания без ошибок	4
3 "удовлетворительно"	Выполнено 2/3 задания с ошибками	3
3 - "удовлетворительно минус"	Выполнено 1/2 задания	2
2 "неудовлетворительно"	Выполнено менее 1/2 задания	1

Приложение 5
к Правилам приема обучающихся
в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Г.Ф.
Генделя" утвержденные приказом
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им.
Г.Ф.Генделя» от 30.08. 2024 г. № 16 /ОД

**Форма вступительного тестирования
на дополнительные общеобразовательные программы в области
музыкального искусства_____**
(инструмент)

(Фамилия, имя, возраст поступающего)

№	требования	оценка	примечания
1	Проверка слуха *Исполнение 1 куплета выученной самостоятельно песни (с точным воспроизведением мелодии); *Повторение попевок за преподавателем: 1) отдельно взятых звуков, 2) поступенного звучания вверх и вниз, 3) попевок через ноту, 4) звуков на одной высоте, *Определить на слух количество звуков сыгранных одновременно на пианино преподавателем – 1, 2, 3. * Определить в каких регистрах играют звуки (низко-медведь; высоко-птичка; средний-разговор человека). * Определить на слух ладовую окраску (мажор (весело) - минор (грустно))		
2	проверка ритма и координации (повторение хлопками ритмического рисунка за педагогом);		
3	проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);		
4	проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни);		
5	Физиологические особенности ребенка для возможности обучения на выбранном инструменте.		
6	Исполнительство на музыкальном инструменте.		
	ИТОГО:		

Дата _____

Председатель приемной комиссии:

Члены комиссии:
